



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2026

Processo 2026-PH2L8

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE PATROCÍNIO COM OBEJTIVO DE REALIZAR CAPACITAÇÕES PARA AGRICULTORES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ - ES.

O Município de Santa Maria de Jetibá - ES, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 36.388.445/0001-38, sede localizada na Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá - ES, CEP 29.645-018, por intermédio da Secretaria de Agropecuária - SECAGR, torna público o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, visando celebrar CONTRATO DE PATROCÍNIO, com pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que atuam no Município de Santa Maria de Jetibá - ES, com o objetivo de receber propostas de patrocínio, para a realização de capacitações com temas relacionados à regularização fiscal das atividades agrícolas, regendo-se pelo disposto na Lei Municipal 2225/2019 e nos demais atos normativos aplicáveis, conforme condições e procedimentos a seguir descritos:

1 - JUSTIFICATIVA

1.1 - Nos últimos meses têm ocorrido mudanças significativas nas exigências fiscais e administrativas, tais como emissão de notas fiscais eletrônicas, declaração de imposto de renda, cumprimento de obrigações tributárias e implementação de sistemas de rastreabilidade e que essas alterações têm gerado dúvidas e insegurança entre os produtores rurais quanto aos procedimentos adequados a serem adotados, evidenciando a necessidade de orientação técnica e apoio institucional para garantir a regularidade das atividades e a conformidade com a legislação vigente.

2 - OBJETIVO

2.1 - Realizar Chamamento Público para seleção de PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS para celebração de parceria com o Município de Santa Maria de Jetibá, por meio da Secretaria de Agropecuária, mediante contrato de patrocínio para a realização de capacitações de agricultores familiares do município de Santa Maria de Jetibá -ES.

2.2 - As propostas serão consideradas regulares desde que atendidos os requisitos deste Edital, observadas as diferentes etapas do processo de avaliação e julgamento.

2.3 - As condições da parceria serão firmadas no Contrato de Patrocínio.

3 - DO OBJETO

3.1 - As capacitações destinadas ao patrocínio, encontram-se descritos a seguir:

DATA	LOCALIDADE
25/03/26	Alto São Sebastião
08/04/26	São João do Garrafão
29/04/26	Santa Luzia / Recreio
06/05/26	Belém / Rio das Pedras
20/05/26	Alto Santa Maria
10/06/26	Barracão de Rio Possmoser
17/06/26	Caramuru
25/06/26	Rio Claro

Programação do Evento:

Convites - Setor de Comunicação da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Mobilização - Secretaria de Agropecuária e Núcleo de Atendimento ao Contribuinte - Prefeitura, INCAPER e Patrocinadora.

Material audiovisual - Incaper.

Cadeiras e mesas plásticas- Secretaria de Agropecuária.

17h00: Recepção dos participantes, com entrega de brinde institucional e oferta de café colonial. (alimentação fica à critério da patrocinadora) - Patrocinadora.

17h30: Início das atividades

Palestras:

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica - 45 minutos - Prefeitura

Rastreabilidade - 45 minutos - Incaper

Imposto de Renda do Produtor Rural - Patrocinadora - 45 minutos

20h00: Encerramento, com confraternização (alimentação fica à critério da patrocinadora) - Patrocinadora.

3.2 - A Administração Pública, em conjunto com a patrocinada e demais parceiros, poderá, a seu critério e mediante justificativa, promover alterações nas datas, localidades e horários previamente estabelecidos, sempre que constatada a necessidade.

3.3 - Os itens de alimentação destinados ao café colonial e à confraternização será dimensionada de acordo com o número de inscritos confirmados para cada evento, podendo variar conforme a demanda. Conforme a experiência da Secretaria, a quantidade de participantes pode oscilar entre 50 (cinquenta) e 180 (cento e oitenta) inscritos por encontro.

3.4 - A proponente poderá realizar a divulgação de sua logomarca nos espaços destinados às capacitações.

4 - DOS DESTINATÁRIOS

4.1 - O edital é direcionado às pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos que possuam relação de apoio aos agricultores familiares.

4.2 - Fica vedada a participação de pessoas físicas ou jurídicas que tenham, em seu quadro societário ou funcional, servidores vinculados à Administração Pública Municipal Direta ou Indireta de Santa Maria de Jetibá/ES, seja na condição de efetivos, contratados, estagiários ou ocupantes de cargo comissionado.

5. DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

5.1 - A divulgação e disponibilização deste Edital ocorrerá no dia da sua publicação no site www.pmsmj.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios - DOM -ES.

5.2 - As dúvidas referentes ao edital poderão ser enviadas ao endereço eletrônico agropecuaria@pmsmj.es.gov.br, ou, alternativamente, por meio eletrônico, via sistema E-docs: EDOCS>ÓRGÃO>PMSMJ>SECAGR>SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA.

5.3 - As perguntas e respostas serão publicadas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, enviadas eletronicamente aos solicitantes.

6. DAS PROPOSTAS E DO PRAZO DE APRESENTAÇÃO

6.1 - As PROPOSTAS DE PATROCÍNIO deverão estar devidamente assinadas pelo representante legal da pessoa jurídica interessada e conter a descrição clara do objeto da parceria, com a discriminação dos itens que compõem o patrocínio. Deverão, ainda, estar acompanhadas do Termo de Compromisso de Patrocínio (Anexo II), emitido em nome da proponente e destinado à realização das capacitações.

6.2 - Todos os documentos solicitados neste Edital, deverão ser protocolizados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES, localizado na Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro - Santa Maria de Jetibá - ES, CEP 29645-018, ou, alternativamente, por meio eletrônico, via sistema E-docs: EDOCS>ÓRGÃO>PMSMJ>SECAGR>SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA.

6.3 - A apresentação das propostas deverá ser realizada no dia 13 de março de 2026 com início às 07h30min e término às 17h00min, para os protocolos presenciais. Para os protocolos



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

eletrônicos, via sistema E-Docs, o envio poderá ser realizado até às 23:59h do mesmo dia.

6.4 - A participação da pessoa jurídica proponente é gratuita e implica a plena concordância com os termos do presente Edital e Anexos.

6.5 - A documentação exigida deverá ser apresentada no ato do protocolo da proposta, contendo todos os documentos previstos neste Edital.

6.6 - Após a homologação do resultado final, a SECAGR convocará a pessoa jurídica cuja a Proposta for aprovada para celebrar o contrato de Patrocínio.

7 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1 - Qualquer cidadão, no prazo de 01 (um) dia útil após a data de publicação do Edital, poderá protocolar pedido de impugnação do presente Edital, recorrendo os respectivos motivos e fundamentos.

7.2 - A impugnação ao Edital e razões serão analisadas pela Comissão designada pela Secretaria de Agropecuária, a constituída por, no mínimo, 03 (três) servidores, sendo, pelo menos 01 (um) efetivo; nomeada por meio de Portaria, que deverá apresentar resposta em até 1 (um) dia útil após o recebimento.

7.3 - O pedido de impugnação deverá ser protocolizado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES, localizado na Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro - Santa Maria de Jetibá - ES, CEP 29645-018, ou, alternativamente, por meio eletrônico, via sistema E-docs: EDOCS>ÓRGÃO>PMSMJ>SECAGR>SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA.

7.4 - As informações sobre os pedidos de impugnação do Edital e respectivas decisões serão divulgadas no site da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, "www.pmsmj.es.gov.br".

8 - DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

8.1 - Os documentos de Habilitação e Proposta de Patrocínio exigidos neste Edital, deverão conter as seguintes informações:

8.1.1 - Modelo de Apresentação de Proposta - Anexo I

8.1.2 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.3 - Comprovante de endereço;

8.1.4 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, bem como eventuais alterações ou a última alteração consolidada, devidamente registrados no órgão competente.

8.1.5 - CPF e cédula de identidade do(s) representante(s) legais;

8.1.6 - Procuração com firma do outorgante reconhecida, acompanhada do documento que comprove que a outorga da procuração foi feita por quem detém poderes para fazê-lo, se for o caso;

8.1.7 - Termo de Compromisso emitido pelo participante, no qual declara estar ciente e compromete-se a disponibilizar os recursos materiais conforme a descrição detalhada da proposta - Anexo II.

8.1.8 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.1.9 - Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual.

8.1.10 - Certidão de Regularidade de Tributos Municipal emitida pelo município onde está registrado o CNPJ da empresa;

8.1.11 - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.12 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

8.1.13 - Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata.

8.1.14 - Declaração de não empregabilidade de menores, em atenção ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal; - Anexo III.

8.2 - As certidões de regularidade fiscal deverão estar dentro do prazo de validade na data da análise da documentação.

9 - DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.1 - Os custos com a publicidade durante as capacitações são de exclusiva responsabilidade da patrocinadora.

9.2 - A publicidade da empresa patrocinadora deverá, obrigatoriamente, ser aprovada previamente em conjunto com a administração pública.

9.3 - A Municipalidade não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelos atos contratados ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pela patrocinadora, ficando excluída de qualquer responsabilidade civil ou penal.

9.5 - É proibido empregar menor de 18 anos para trabalhar nos espaços cedido pela municipalidade.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - O Julgamento das propostas serão conduzidas por Comissão designada pela Secretaria de Agropecuária, a ser constituída por meio de Portaria, previamente à etapa de julgamento das propostas.

10.2 - A Secretaria de Agropecuária terá o prazo de 01 dia útil para conclusão do julgamento das propostas e 01 dia útil para a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada.

10.3 - Aos membros da Comissão de Seleção compete:

I - Coordenar e conduzir os trabalhos relacionados ao presente Edital;

II - Receber, examinar e responder os pedidos de esclarecimentos;

III - Receber as propostas;

IV - Examinar e avaliar as propostas de acordo com os critérios fixados neste Edital;

V - Verificar a regularidade dos documentos de habilitação apresentados;

VI - Classificar as propostas como aptas ou não;

VII - Receber e examinar os recursos interpostos e, se necessário, encaminhar o processo administrativo à Secretaria Jurídica para conhecimento e parecer;

VIII - Elaborar o relatório da análise das propostas declaradas aptas à execução.

X - Desempenhar outras atividades correlatas.

10.4 - Será selecionada a proponente que atender integralmente às exigências formais estabelecidas neste edital.

10.5 - Caso mais de uma proposta seja considerada apta, será selecionada apenas uma, sendo realizado sorteio conforme estabelecido no cronograma.

10.6 - Os interessados no patrocínio poderão acompanhar a análise documental, e caso necessário, a realização do sorteio, bem como deverão assinar a respectiva ata de seleção.

10.7 - O acompanhamento da documentação e sorteio poderá ocorrer pelo próprio interessado, ou por preposto, com documento hábil para representá-lo (procuração simples e documento de identificação).

10.8 - Considerando o disposto nos itens 10.6 e 10.7 deste Edital, a participação dos interessados na análise documental é facultativa. Dessa forma, os proponentes que optarem por não acompanhar essa etapa não serão eliminados do certame em razão da ausência, tampouco poderão exigir a reanálise da documentação posteriormente, em virtude de não estarem presentes no momento da verificação.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Após a divulgação do resultado preliminar do julgamento, os interessados terão o prazo de 1 (um) dia útil para interposição de recurso, contado a partir da data de publicação do referido resultado, conforme cronograma previsto no item 13.

11.2 - Não serão reconhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, que não foram tempestivamente apresentados.

11.3 - Os recursos deverão ser protocolizados na sede da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá-ES, localizado na Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro - Santa Maria de Jetibá - ES, CEP 29645-000, ou, alternativamente, por meio eletrônico, via sistema E-docs: EDOCS>ÓRGÃO>PMSMJ>SECAGR>SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11.4 - O resultado final do recurso, deverá ser proferido no prazo máximo de 02 dias úteis, contado do recebimento.

11.5 - Não caberá novo recurso contra esta decisão.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A Administração disponibilizará aos interessados, além deste Edital e seus Anexos, outros elementos que, a seu critério, forem considerados indispensáveis ao pleno conhecimento das regras fixadas neste Edital de Chamamento.

12.2 - A Administração poderá, a qualquer tempo, proceder modificações neste Edital, promovendo sua divulgação.

12.3 Os itens do objeto de patrocínio, deverão ser disponibilizados nos locais de capacitação.

12.4 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Agropecuária do Município de Santa Maria de Jetibá - ES.

13 - CRONOGRAMA

Etapas	Período
Publicação do Edital	10/03/2026
Apresentação de Impugnação do Edital	11/03/2026
Respostas Impugnação	12/03/2026
Apresentação das propostas	13/03/2026
Período de Julgamentos das propostas as 08 horas na Secretaria de Agropecuária, na Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro - Santa Maria de Jetibá -ES	16/03/2026
Resultado Preliminar	17/03/2026
Apresentação de recursos do Resultado Preliminar	18/03/2026
Resposta do Recurso	20/03/2026
Homologação do Resultado Final	23/03/2026

Santa Maria de Jetibá - ES, 10 de março de 2026.

VANDERLEI MARQUEZ
Secretário de Agropecuária
Portaria 12/2025

RONAN ZOCCOLOTO SOUZA DUTRA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Santa Maria de Jetibá/ES, ____ de _____ de 2026.

Ao Município de Santa Maria de Jetibá - Secretaria de Agropecuária.

Assunto: Proposta de Patrocínio para capacitação de agricultores familiares de Santa Maria de Jetibá - Edital de Chamamento Público nº 12/2026.

Prezado,

Encaminhamos documentação exigida para participação no processo de seleção referente ao Edital de Chamamento Público nº 12/2026, que trata da celebração de CONTRATO DE PATROCÍNIO para a realização de capacitações com temas relacionados à regularização fiscal das atividades agrícolas, no município de Santa Maria de Jetibá - ES.

Atenciosamente,

Nome do responsável legal
Cargo
Nome da pessoa jurídica proponente
CPF/CNPJ:



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, (pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº _____, localizada no endereço _____, telefone _____, por meio do representante legal, _____, CPF nº _____ e RG nº _____, comprometo-me a:

Cumprir integralmente todas as exigências previstas no Edital de Chamamento Público nº 12/2026;

Disponibilizar os recursos materiais destinados à realização das capacitações, conforme proposta apresentada abaixo:

Proposta de patrocínio para 08 (oito) capacitações, conforme descrição a seguir:

DATA	LOCALIDADE
25/03/26	Alto São Sebastião
08/04/26	São João do Garrafão
29/04/26	Santa Luzia / Recreio
06/05/26	Belém / Rio das Pedras
20/05/26	Alto Santa Maria
10/06/26	Barracão de Rio Possmoser
17/06/26	Caramuru
25/06/26	Rio Claro

Programação do Evento:

Convites - Setor de Comunicação da Prefeitura

Mobilização - Secretaria de Agropecuária e Núcleo de Atendimento ao Contribuinte - Prefeitura, INCAPER e Patrocinadora.

Material audiovisual - Incaper.

Cadeiras e mesas plásticas- Secretaria de Agropecuária.

17h00: Recepção dos participantes, com entrega de brinde institucional e oferta de café colonial - Patrocinadora

17h30: Início das atividades

Palestras:

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica - 45 minutos - Prefeitura

Rastreabilidade - 45 minutos - Incaper

Imposto de Renda do Produtor Rural - Patrocinadora - 45 minutos

20h00: Encerramento, com confraternização (alimentação fica à critério da patrocinadora) - Patrocinadora.

ITEM	PATROCÍNIO /DESCRIÇÃO
01	Mobilização
02	Recepção dos participantes, com entrega de brinde institucional e oferta de café colonial (a alimentação fica à critério da patrocinadora).
03	Palestra sobre Imposto de Renda do Produtor Rural - Patrocinadora - 45 minutos
04	Encerramento, com confraternização (a alimentação fica à critério da patrocinadora)

Declaro ainda esta ciente de que a oferta de alimentos destinados ao café colonial, à confraternização e a entrega de brindes, será dimensionada de acordo com o número de



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

inscritos confirmados para cada evento, podendo oscilar entre 50 (cinquenta) e 180 (cento e oitenta) participantes por encontro.

Santa Maria de Jetibá - ES, _____, _____ de 2026.

(NOME DA EMPRESA)
(CNPJ)
(REPRESENTANTE LEGAL)



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES

Em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que proíbe o trabalho:

- noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos; e
- de qualquer forma a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos,

Eu, _____, (pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº _____, localizada no endereço _____, telefone _____, por meio do representante legal, _____, CPF nº _____ e RG nº _____, DECLARO que não emprego menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer atividade, salvo na condição de aprendiz, nos termos da legislação vigente.

Santa Maria de Jetibá - ES, _____, _____ de 2026.

(NOME DA EMPRESA)
(CNPJ)
(REPRESENTANTE LEGAL)